



Die CCCBusiness Service AG ist ein modernes, erfolgreiches und wachstumsorientiertes Unternehmen im Bereich Kundenkarten und Business Process Outsourcing (BPO). Sie überzeugt durch ihre hohe Innovationskraft und exzellente Serviceleistungen. Ihre besondere Stärke liegt in der Verbindung von erstklassiger Servicequalität mit individuell abgestimmten, digitalisierten Lösungen für ihre Kunden.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine verantwortungsbewusste und selbstständige Persönlichkeit als,

Manager Qualitäts- & Informationssicherheitsmanagement / Datenschutz & PMO (80–100% m/w/d)

Deine Aufgaben

In dieser vielseitigen Position übernimmst Du die Verantwortung für die Weiterentwicklung und Betreuung zentraler Managementsysteme und Prozesse. Dein Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei strategischen Projekten
- Entwicklung, Optimierung und Dokumentation von Unternehmensprozessen
- Sicherstellung, Pflege und Weiterentwicklung der ISO-Zertifizierungen (ISO 9001:2015, ISO 27001:2022, ISO 18295:2017) sowie GoodPriv@cy-Zertifizierung
- Aufbau und Weiterentwicklung des Project Management Office (PMO).
- Durchführung interner Audits und Begleitung externer Audits
- Schulung und Sensibilisierung von Mitarbeitenden in den relevanten Themenbereichen
- Gewährleistung der Einhaltung des Schweizer Datenschutzgesetzes (DSG)

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium / Ausbildung im Bereich Betriebswirtschaft (HF / FH) / Qualitätsmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Qualitätsmanagement, vorzugsweise in der Dienstleistungs- / Finanzbranche in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse in Qualitätsmanagementsystemen und Qualitätsstandards (z.B. 9001:2015; ISO 27001:2022 ISO 18295:2017 oder GoodPriv@cy)
- Erfahrung im Aufbau und Betrieb eines PMO von Vorteil
- Ausgeprägtes Prozessdenken, analytische Fähigkeiten und hohe Eigeninitiative
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, sowie Englisch-Kenntnisse (B1/B2) in Wort und Schrift, Französisch-Kenntnisse sind von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Geübt im Umgang mit modernen Collaboration-Tools wie ConSense, Jira, Confluence und Microsoft Teams
- Sehr hohe PC-Affinität



Was Dich bei uns erwartet

- Ein stabiles, wachsendes Unternehmen in einem spannenden Umfeld
- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition
- Ein erfahrenes Team mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für Deine Ideen
- Flexible Arbeitsmodelle, moderne Tools und flache Hierarchien
- Individuelle Weiterbildungsbudgets
- Ein aufgestelltes und motiviertes Team
- Moderner Arbeitsplatz mit guter ÖV-Vernetzung
- Vorteilhafte Sozialleistungen (Pensionskasse, Krankentaggeld, Unfalltaggeld)

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung inkl. Lohnvorstellung.

Schick deine Bewerbung an:

Frau Anna Steinmann, Human Resources

E-Mail: hrm@cccbs.ch

